

बुढीगंगा नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय बाजुरा

पारिश्रमिक दररेट नम्स २०७९/८०

यो नम्स आ व २०७९/०८० को श्रावण महिनादेखि लागु हुनेछ ।

क्र स	शिर्षक	एकाई	विवरण	स्विकृत नम्स	के
क. पारिश्रमिक तथा भत्ता					
१. गोष्ठी तथा तालिम कार्यक्रम संचालन					
१.१	प्रशिक्षक भत्ता विज्ञ अधिकृत स्तर भएमा	प्रति शेशन		१६००	
१.२	प्रशिक्षक भत्ता विज्ञ सहायक स्तर भएमा	प्रति शेशन		१३००	
१.३	समिक्षक भत्ता विज्ञ अधिकृत स्तर भएमा	प्रति शेशन		१२००	
१.४	समिक्षक भत्ता विज्ञ सहायक स्तर भएमा	प्रति शेशन		८००	
१.५	सहयोगी कर्मचारी बढीमा २ जना	प्रति दिन		५००	
१.६	प्रतिवेदन लेखन	प्रति कार्यक्रम		१०००	१ दिन कार्यक्रमका लागि नमिल्ने
१.७	खाजा	प्रति व्यक्ति		२००	
१.८	खाना	प्रति व्यक्ति		३००	
१.९	सहभागी यातायात खर्च दुरीका आधारमा न पा भित्र	प्रति व्यक्ति आते जाते		८००	
१.१०	सहभागी स्टेस्नरी	प्रति व्यक्ति		१५०	
१.११	हल भाडा प्रोजेक्टर बाहेक	प्रति दिन		५००	
१.१२	तालिम सामग्री एकमुस्ट १ दिन तालिमका लागि	प्रति कार्यक्रम		५००	
१.१३	तालिम सामग्री एकमुस्ट ३ दिन तालिमका लागि	प्रति कार्यक्रम		१०००	
१.१४	तालिम सामग्री एकमुस्ट ५ दिन तालिमका लागि	प्रति कार्यक्रम		१५००	
१.१५	तालिम सामग्री एकमुस्ट ५ दिन भन्दा बढीका लागि	प्रतिकार्यक्रम		२०००	
१.१६	हल भाडा प्रोजेक्टर समेत	प्रतिदिन		१०००	
१.१७	कार्यपत्र विज्ञ अधिकृत स्तर	प्रति शेशन		१०००	

[Handwritten Signature]
२०७९/०८/२९

म-२
२०६३/४१२५

	भएमा				
१.१८	कार्यपत्र विज्ञ सहायक स्तर भएमा	प्रति शेशन		८००	
१.१९	नगरस्तरीय अनुगमन प्रति अनुगमनकर्ता	प्रतिदिन		१०००	
१.२०	विविध खर्च मसलन्द पानी आदि	प्रति कार्यक्रम		१०००	

प्रशिक्षक र समकक्षी हुनका लागि यस नगरपालिकाको विज्ञ रोष्टर सूचिमा परेका व्यक्ती मात्र योग्य हुनेछन । विज्ञ अधिकृत स्तर वा सहायक स्तर भन्नाले विज्ञको शैक्षिक योग्यता/दर्जा हेरी एकिन गर्नुपर्नेछ । खाजा/खाना वापत प्रति कार्यक्रममा सहभागी बाहेक थप ५ जना सम्म दिन सकिने छ । तालिम/गोष्ठी संचालन भए पश्चात भुक्तानीका लागि प्रतिवेदन साथ प्रशिक्षक/समकक्षी सहभागी कार्यक्रमको व्यानर हल तथा पोजेक्टर देखिने गरी प्रतिवेदन साथ कलर फोटो अनिवार्यरुपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

नगरमा गरिएको विज्ञापनको पदपति तथा परिक्षा संचालन					
२. पदपूर्तिका लागि प्रश्नपत्र निर्माण परिमार्जन तथा परीक्षा संचालन					
प्रश्नपत्र निर्माण					
२.१	अधिकृत स्तर परीक्षाका लागि	वस्तुगत उत्तर सहित	प्रति प्रश्न	५०	
२.२	सहायक स्तर परीक्षाका लागि	वंस्तुगत उत्तर सहित	प्रति प्रश्न	३०	
२.३	अधिकृत स्तर परीक्षाका लागि	बिषयगत	प्रति सेट	१०००	
२.४	सहायक स्तर परीक्षाका लागि	विषयगत	प्रति सेट	८००	
प्रश्न पत्र परिमार्जन					
२.५	१०० पूर्णाङ्क सम्मको लागि	प्रति सेट	विषयगत	१०००	
२.६	५० पूर्णाङ्क सम्मको लागि	प्रति सेट	विषयगत	८००	
२.७	बस्तुगत प्रश्न	प्रति प्रश्न	वस्तुगत	५००	
परीक्षा संचालन					
२.८	प्रतियोगात्मक परिक्षा संचालन	प्रति परीक्षा		१०००	
अन्तर्वाता संचालन					
२.९	विज्ञ / दक्ष	प्रति शिफ्ट		१२००	
२.१०	लेखा/सहायक	प्रति अन्तर्वाता		८००	
२.११	सहयोगी कर्मचारी	प्रति अन्तर्वाता		५००	
३. लेख रचना निर्देशिका/कार्यशाला संचालन निर्देशिका बुलेटिन विश्लेषणात्मक कार्य शोध तथा अनुसन्धानात्मक कार्य तथा कार्य सम्बन्धी					

म-२
२०६३/४१२५

M-2
2069/08/25

३.१	कार्यविधि निर्माण	१० पेज सम्म		२०००	
३.२	कार्यविधि निर्माण	१० पेज भन्दा माथि		३०००	
३.३	भाषा तथा विषयबस्तु सम्पादन	प्रति पेज		१००	
३.४	लेखन	प्रति पेज		३००	
३.५	कभर पेज डिजायन	प्रति पेज		१००	
३.६	कम्प्युटर टाईप	प्रति पेज		३०	
३.७	डाटा ईन्ट्रि सामाजिक सुरक्षा तथा अन्य	प्रति डाटा		३०	
३.८	डाटा रुजु सामाजिक सुरक्षा तथा अन्य	प्रति डाटा		१०	

४. विविध: नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने अन्य कार्यका लागि

१. पदाधिकारीहरूको बैठक प्रमुखको अध्यक्षतामा गरेमा प्रति बैठक भत्ता रु १२०० र अन्य पदाधिकारीले अध्यक्षतामा गरेमा रु १००० बैठक भत्ता दिने

२. नगरपालिकामा पदपति टेन्डर तथा अन्य जरुरी कामका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरका कर्मचारीको संयोजकत्वमा बैठक बस्नु परेमा बैठक भत्ता प्रति कर्मचारी रु १००० बैठक भत्ता र सहयोगी कर्मचारीहरूका लागि रु ३५० खाजा खानाको पारिश्रमिक दिने

३. नगरपालिका स्तरिय तथा वडा स्तरीय योजना/आयोजना/उपभोक्ता समितिका काम कारवाहीको नगरस्तरीय वडा स्तरीय अनुगमन गर्न परेमा अनुगमन समितिमा पदाधिकारीलाई प्रति व्यक्ती माथि तोकिए बमोजिमको खाजा खाना तथा यातायात खर्च दिईनेछ र १५ कि मि भन्दा बढीको दुरी भएमा नियमानुसार दैनिक भ्रमण भत्ता दिईनेछ ।

४. नगरसभा कार्यापालिका र अन्य समितिहरूको बैठकका लागि बैठकमा सहभागी हुने सदस्यहरूलाई बैठकमा सहभागी हुदा यातायात खर्च र खाजा खाना दिईनेछ । यसमा सरकारी यातायात साधन नभएका र कम्तिमा ५ कि मि भन्दा टाढाबाट आउनुपर्ने भएमा मात्र उपलब्ध गराईनेछ ।

६. ईन्धन र सवारी मर्मतका लागि सरकारी साधन प्रयोग गरेवापत नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई विल बमोजिम र अन्य पदाधिकारी र कर्मचारीहरूलाई ईन्धन वापत मासिक १० लि नबढ्ने गरि उपलब्ध गराईनेछ ।

M-2
2069/08/25