

(दरखास्त फारामको ढाँचा)
बुढीगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुल्देवमाण्डौ, बाजुरा
सुदुरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा पर्ने
गरी उम्मेदवारले

करार कर्मचारीको खुल्ला प्रतिस्पर्धाका लागि दरखास्त फारम

नगरपालिकाको प्रयोजनका लागि	दरखास्त दर्ता नं :	विज्ञापन नं :	रोल नं :
	दर्ता मिति:	परिक्षा केन्द्र:	

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम	थर	(देवनागरीमा)		
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)				लिङ्ग:
	नागरिकता नं:		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख)म.न.पा./उ.म.न.पा./न.पा./गा.पा.		ग) वडा नं :	
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :		च) फो नं. :	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :				ईमेल :	
बाबुको नाम, थर :		जन्ममिति:(वि.सं.मा) (ईस्वि संवत्मा)			
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना	

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					

तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्ने मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत: मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत: मिति :	कार्यालयको छाप

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

- (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
 (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

बुढीगंगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
कुल्देवमाण्डौ, बाजुरा
प्रवेश-पत्र

परीक्षार्थीले भर्ने :

क) नाम थर :.....

ख) विज्ञापन नं :.....

ग) पद :.....

घ) तह.....

ङ) श्रेणी :.....

च) परीक्षा केन्द्र :.....

छ) जिल्ला :.....

ज) सेवा/समुह :.....

परीक्षार्थीको दस्तखत नमुना :.....

नगरपालिकाको सम्बन्धित कर्मचारिले भर्ने :

पदपूर्ती समितिबाट मिति..... मा लिइने परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको सर्त नपुगेको ठहर भएमा जनसुकै अवस्थामा पनि अनुमति-पत्र रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र :..... रो.नं :..... अधिकृतको दस्तखत :.....

परीक्षार्थीहरूले पालना गर्नुपर्ने नियम :

१. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा परीक्षा दिन आउदा प्रवेशपत्र साथमा ल्याउनु पर्ने छ । प्रवेश पत्र विना कुनैपनि परीक्षार्थीलाई परीक्षामा बस्न दिइने छैन ।

२. परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भए पछि अर्न्तवार्तामा पनि प्रवेश पत्र अनिवार्य रूपमा ल्याउनु पर्नेछ ।

३. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा १५ मीनेट अगाडी सूचना गरेपछि परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । परीक्षा शुरु भएको ३० मीनेट भन्दा पछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।

४. परीक्षा शुरु भएको १ घण्टा व्यतित नभए सम्म कुनै पनि परीक्षार्थीले परीक्षा भवनबाट बाहिर जान पाउने छैन ।

५. परीक्षा भवनमा किताब,कापी कागज, चिट आदिकुनै पनि सन्दर्भ सामग्री ल्याउन पाइने छैन । परीक्षार्थीले एक आपसमा कुराकानी गर्न र संकेत गर्न पाइने छैन तथा आफुलाई चिनाउने कुनै पनि संकेत उत्तरपुस्तिकामा लेख्न पाउने छैन ।

६. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा अनुचित काम गरेमा परीक्षा भवनबाट निष्काशन गरी शिक्षक सेवा आयोगको नियमावली र परीक्षा एवम् सिफारिस सम्बन्धि निर्देशिका अनुसार तुरुन्तै केन्द्राध्यक्षले कारवाही गर्न सक्ने छ ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरैअनुहार देखिने तस्वीर टाँसी तस्वीर र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने ।

७. सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीले परीक्षा शुरु हुन अगावै केन्द्राध्यक्षलाई लिखित रूपमा जानकारी दिनुपर्नेछ । केन्द्रध्यक्षले त्यस्ता परीक्षार्थीको पहिचान गरी परीक्षा दिन लगाउन आवश्यक व्यवस्था गर्नेछ ।
८. परीक्षार्थीको नाममा चिट्ठी, फोन, बीमा आदि केही चीज आइपुगेमा सो परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिका नबुझाएसम्म सो लिन दिन पाउने छैन । परीक्षामा सिसाकलमको प्रयोग गर्न पाउने छैन ।
९. परीक्षार्थीले आफुले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नु पर्दछ ।
१०. परीक्षा विद्यालयको विज्ञापन वा सूचनामा उल्लिखित कार्यक्रमअनुसार हुनेछ ।
११. परीक्षा भवन भित्र हो-हल्ला गर्न पाइने छैन । कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा अस्पष्ट अक्षर भएमा सोध्नु पर्दा पनि अनुशासित तरिकाले उठी अरुलाई बाधा नपर्ने गरी सोध्नु पर्नेछ ।
१२. अन्य कुराको हकमा पदपूर्ती समितिको निर्णयानुसार हुनेछ ।