बुढीगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुल्देवमाण्डौं, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

९८५८४८३९९१ (प्रमुख)
९८४८५४०३७२(उप प्रमुख)
९८६५६४९०२७(प्र.प्र.अ.)
info@budhigangamunbajura.gov.np
www.budhigangamunbajura.gov.np

प.सं. ०८३/८४
च.नं.-

चमेना गृह (क्यान्टिन) सञ्चानल सम्बन्धी सिलबन्दी दरभाउपत्र प्रस्ताव आब्हानको सुचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८३/०६/१६

यस बुढीगंगा नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको कार्यालय परिसरमा रहेको चमेना गृह (क्यान्टिन) सञ्चालन गर्न ईच्छुक नेपाली नागरिक तथा व्यसायिक फर्महरुले यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र कार्याल समयमा रू ५००|- (अक्षरुपी पाँच सय रुपैयाँ मात्र) दस्तुर तिरी क्यान्टिन सञ्चालन सम्बन्धी प्रस्ताव फारम खरिद गरि संलग्न खाजा/खानाको परिकार र इकाई अनुसारको वस्तुको तोकिएको दररेट भन्दा नबढने गरी के कति दररेटमा उपलव्ध गराउन सकिन्छ दररेट सहितको शिलवन्दी, दरभाउको प्रस्ताव मिति २०८३/०६/२३ गते दिनको १२:०० वजे नगरपालिकाको प्राविधिक शाखामा पेश गर्नहुन सन्वन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ । चमेना गृह (क्यान्टिन) संचालन गर्ने सम्बन्धी थप शर्तहरु तथा जानकारीका लागी नगरपालिकाको website: budhigangamunbajura.gov.np हेर्न वा प्राविधिक शाखामा सम्पर्क गर्नहुन समेत जानकारी गराईन्छ ।

दिपक भण्डारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

बुढीगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कुल्देवमाण्डौं, बाजुरा

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

९८५८४८३९९१ (प्रमुख)

९८४८५४०३७२(उप प्रमुख)

९८६५६४९०२७(प्र.प्र.अ.)

info@budhigangamunbajura.gov.np

www.budhigangamunbajura.gov.np

प.सं. ०८३/८४

च.नं.-

चमेना गृह (क्यान्टिन) सञ्चानल सम्बन्धी सिलबन्दी दरभाउपत्र प्रस्ताव आब्हानको सुचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८३/०६/१६

यस बुढीगंगा नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको कार्यालय परिसरमा रहेको चमेना गृह (क्यान्टिन) सञ्चालन गर्न ईच्छुक नेपाली नागरिक तथा व्यसायिक फर्महरुले यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र कार्याल समयमा रू ५००|- (अक्षरुपी पाँच सय रुपैयाँ मात्र) दस्तुर तिरी क्यान्टिन सञ्चालन सम्बन्धी प्रस्ताव फारम खरिद गरि संलग्न खाजा/खानाको परिकार र इकाई अनुसारको वस्तुको तोकिएको दररेट भन्दा नबढने गरी के कति दररेटमा उपलव्ध गराउन सकिन्छ दररेट सहितको शिलवन्दी, दरभाउको प्रस्ताव मिति २०८३/०६/२३ गते दिनको १२:०० बजे नगरपालिकाको प्राविधिक शाखामा पेश गर्नहुन सन्वन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ । चमेना गृह (क्यान्टिन) संचालन गर्ने सम्बन्धी थप शर्तहरु तथा जानकारीका लागी नगरपालिकाको website: budhigangamunbajura.gov.np हेर्न वा प्राविधिक शाखामा सम्पर्क गर्नहुन समेत जानकारी गराईन्छ ।

<u>शर्तहरु</u>

१. प्रस्ताव पेश गर्ने स्थान

बुढीगंगा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कुल्देवमाण्डौं, बाजुरा।

२. प्रस्ताव पेश गर्ने अवधि

यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यालय समयभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ।

३. प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

इच्छुक व्यक्ति/फर्म/संस्थाले देहायका कागजातहरू संलग्न गरी प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ।

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा फर्म/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- चालु आर्थिक वर्षको कर चुक्ता/कर दर्तासम्बन्धी प्रमाणपत्र, लागू हुने हदसम्म।
- प्रस्तावित खाना तथा खाजाको सूची र दररेट।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

९८५८६८३९९१ (प्रमुख)
९८४८५४०३३२(उप प्रमुख)
९८६५६४१०२७(प्र.प्र.अ.)
info@budhigangamunbajura.gov.np
www.budhigangamunbajura.gov.np

प.सं. ०८३/८४
च.नं.-

• क्यान्टिन सञ्चालन सम्बन्धी अनुभव भए सोको प्रमाण।

• स्वघोषणा पत्र।

• कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजातहरू।

४. खाना तथा खाजाको दररेट

. प्रस्तावकले सुचनासँग संलग्न दररेट फारममा उल्लेख भएका सबै परिकारहरुको एकाइ दर अनिवार्य रुपमा कवोल गर्नुपर्ने छ । कुनै परिकारको दर उल्लेख नगरेको प्रस्ताव मुल्यांकनका लागि अमान्य मानिनेछ ।

. क्यान्टिनमा विक्रि वितरण हुने खाना तथा खाजाका परिकारहरुको अधिकतम विक्रि दर नगरपालिकाले निर्धारण गरेको दररेट बमोजिम हुनेछ । प्रस्तावकले नगरपालिकाले अधिकतम दर भन्दा बढी दर कवोल गर्न पाईने छैन ।

. क्यान्टिनमा कुर्सी, टेवलको व्यवस्था कार्यालयले गर्नेछ ।

५. प्रस्ताव पेश गर्ने तरिका

प्रस्ताव सिलबन्दी गरी खामबन्द रूपमा कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ। निर्धारित समयपछि प्राप्त हुने, म्याद नाघेका, रीत नपुगेका वा शर्त बमोजिम पेश नभएका प्रस्तावहरू मान्य हुने छैनन्।

६. प्रस्ताव छनोट तथा स्वीकृति

प्राप्त प्रस्तावहरू प्रचलित कानून बमोजिम मूल्याङ्कन गरी छनोट तथा स्वीकृति गरिनेछ। प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने, रद्द गर्ने वा आंशिक रूपमा स्वीकार गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ।

७. खाना तथा खाजाको गुणस्तर

प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराउने चिया, खाना, खाजा तथा अन्य खाद्य सामग्री कार्यालयले उपलब्ध गराएको वा स्वीकृत गरेको स्पेसिफिकेशन तथा मापदण्ड बमोजिमको हुनुपर्नेछ। बासी, सडेगलेका वा स्वास्थ्यका लागि हानिकारक खाद्य सामग्री बिक्री/वितरण गर्न पाइने छैन।

८. क्यान्टिन भवन तथा सामग्रीको प्रयोग

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

९८५८४८३९९१ (प्रमुख)
९८४८५४०३७२(उप प्रमुख)
९८६५६४९०२७(प्र.प्र.अ.)
info@budhigangamunbajura.gov.np
www.budhigangamunbajura.gov.np

प.सं. ०८३/८४
च.नं.-

- क्यान्टिन सञ्चालन सम्बन्धी अनुभव भए सोको प्रमाण।
- स्वघोषणा पत्र।
- कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजातहरू।

४. खाना तथा खाजाको दररेट

. प्रस्तावकले सुचनासँग संलग्न दररेट फारममा उल्लेख भएका सबै परिकारहरुको एकाइ दर अनिवार्य रुपमा कबोल गर्नुपर्ने छ । कुनै परिकारको दर उल्लेख नगरेको प्रस्ताव मुल्यांकनका लागि अमान्य मानिनेछ ।

. क्यान्टिनमा बिक्रि वितरण हुने खाना तथा खाजाका परिकारहरुको अधिकतम बिक्रि दर नगरपालिकाले निर्धारण गरेको दररेट बमोजिम हुनेछ । प्रस्तावकले नगरपालिकाले अधिकतम दर भन्दा बढी दर कबोल गर्न पाईने छैन ।

. क्यान्टिनमा कुर्सी, टेवलको व्यवस्था कार्यालयले गर्नेछ ।

५. प्रस्ताव पेश गर्ने तरिका

प्रस्ताव सिलबन्दी गरी खामबन्द रूपमा कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ। निर्धारित समयपछि प्राप्त हुने, म्याद नाघेका, रीत नपुगेका वा शर्त बमोजिम पेश नभएका प्रस्तावहरू मान्य हुने छैनन्।

६. प्रस्ताव छनोट तथा स्वीकृति

प्राप्त प्रस्तावहरू प्रचलित कानून बमोजिम मूल्याङ्कन गरी छनोट तथा स्वीकृति गरिनेछ। प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने, रद्द गर्ने वा आंशिक रूपमा स्वीकार गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ।

७. खाना तथा खाजाको गुणस्तर

प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराउने चिया, खाना, खाजा तथा अन्य खाद्य सामग्री कार्यालयले उपलब्ध गराएको वा स्वीकृत गरेको स्पेसिफिकेशन तथा मापदण्ड बमोजिमको हुनुपर्नेछ। बासी, सडेगलेका वा स्वास्थ्यका लागि हानिकारक खाद्य सामग्री बिक्री/वितरण गर्न पाइने छैन।

८. क्यान्टिन भवन तथा सामग्रीको प्रयोग

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

९८५८४८३९९१ (प्रमुख)
९८४८५४०३७२(उप प्रमुख)
९८६५६४१०२७(प्र.प्र.अ.)
info@budhigangamunbajura.gov.np
www.budhigangamunbajura.gov.np

प.सं. ०८३/८४
च.नं.-

क्यान्टिन भवन, फर्निचर तथा कार्यालयले उपलब्ध गराएका अन्य सामग्रीहरू स्वीकृत प्रयोजनका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ। कार्यालयको स्वीकृति बिना भवन वा उपलब्ध सामग्रीमा कुनै संरचनात्मक परिवर्तन गर्न पाइने छैन।

९. पानी, विद्युत तथा अन्य खर्च

. क्यान्टिन संचालनका लागि छुट्टै विधुत मिटर जडान हुने र उक्त मिटरमा उठेको विलको भुक्तानीको दायित्व चमेन गृह संचालकको हुनेछ ।

१०. क्यान्टिन सञ्चालन सम्बन्धी अन्य शर्तहरू

. कार्यालय र क्यान्टिन संचालक वीच सम्झौता गर्नु अघि संचालकले कार्यालयले तोकिदिए वमोजिम रु. २५०००|- (अक्षरुपी पच्चिस हजार मात्र) धरौटी राक्नु पर्नेछ ।

.क्यान्टिन संचालनको अवधि २ वर्षको हुनेछ | नगरपालिकालाई आवश्यक भएमा र क्यान्टिन संचालकको सेवा सन्तोष जनक भएमा आवश्यकता अनुसार क्यान्टिन संचालनको समयावधि थप समेत गर्न सकिनेछ ।

• क्यान्टिनमा कार्यरत कर्मचारी/कामदारको स्वास्थ्य तथा व्यक्तिगत सरसफाइमा विशेष ध्यान दिनुपर्नेछ।

• क्यान्टिनमा धुम्रपान, मद्यपान तथा अन्य निषेधित कार्य गर्न वा गराउन पाइने छैन।

• क्यान्टिन परिसरमा फोहोरमैला जथाभावी फाल्न पाइने छैन। फोहोरको उचित व्यवस्थापन प्रस्तावदाताले नै गर्नुपर्नेछ।

• क्यान्टिन भवन, फर्निचर वा कार्यालयका अन्य सामग्रीमा प्रस्तावदाताको कारणबाट क्षति भएमा सोको मर्मत/क्षतिपूर्ति प्रस्तावदाताले व्यहोर्नुपर्नेछ।

• क्यान्टिन सञ्चालनका लागि आवश्यक भाँडाकुँडा, ग्यास/चुलो, फ्रिज तथा अन्य निजी सामग्री प्रस्तावदाताले आफ्नै खर्चमा व्यवस्था गर्नुपर्नेछ, अन्यथा सम्झौतामा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ।

• यस कार्यालयको भवन प्रयोग गरेबापत न्यूनतम मासिक शुल्क रु १५०० (अक्षरुपी पन्ध्र सय मात्र) हुनेछ।

• क्यान्टिन सञ्चालनमा कार्यालयले समय–समयमा दिएको निर्देशन अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ।

प्रमुख प्रशासकीय अधि...

CamScanner

बुढीगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुल्देवमाण्डौं, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.सं. ०८३/८४
च.नं.-

• क्यान्टिन सञ्चालन गर्दा नगरपालिकाको सम्पति वा कार्यालयको काममा कुनै किसिमको बाधा पुऱ्याउन पाइने छैन।

. चमेना गृह बाट उपलब्ध गराउनु पर्ने खाना/ खाजाको परिकार ईकाइ र मुल्य सुची फारममा उल्लेख भए बमोजिम हुने र सो बाहेक आवश्यकता अनुसार नगरपालिकाको स्वीकृत लिई संचालकले खाना/खाजाको परिकार थप गर्न सक्नेछ ।

• सम्झौताको शर्त उल्लङ्घन भएमा प्रचलित कानून तथा सम्झौताबमोजिम कारबाही गर्न सकिनेछ।

• क्यान्टिन संचालकले खाध स्वछताको आधारमा होटल रेस्टुरेन्ट स्तरिकरण समबन्धी निर्देशिका- २०७४ मा भएका व्यवस्थाहरुको आधारमा पुर्ण पालना गर्नु पर्नेछ | क्यान्टिन संचालकले सरसफाई प्रतिको प्रतिवद्दता र गुणस्तरियता कायम राख्न क्यान्टिन संचालकको दायित्व हुनेछ | कानूनी अधिकार प्राप्त निकाय र नगरपालिका बाट समय समयमा क्यान्टिनको निरिक्षण गरिनेछ | निरीक्षण गर्दा चमेना गृह बाट उपलव्ध गराइने खाध परिकारको परिमाण, गुणस्तर एवं चमेना गृह र वरपरको सरसफाइ,सेवा -प्रवाह सन्तोषजनक नभएको पाइएमा कार्यालयले निर्णय गरी जुनसुकै वखत हटाउन सकिनेछ ।

• प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम मिति: २०८३/०६/२३ गते १२:०० कार्यालय समयभित्र।

• प्रस्ताव खोल्ने मिति/समय: २०८३/०६/२३ गते १४:०० बजे ।

• प्रस्तावदाताको उपस्थितिमा प्रस्ताव खोलिनेछ। प्रस्तावदाता उपस्थित नभएमा पनि प्रस्ताव खोल्न बाधा पर्ने छैन।

. अन्य कुराहरु सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ |

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बुढीगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुल्देवमाण्डौ, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

info@budhigangamunbajura.gov.np
www.budhigangamunbajura.gov.np

प.सं. ०८३/८४
च.नं.-

११. आवश्यक जानकारी

थप जानकारीका लागि बुढीगंगा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कुल्देवमाण्डौं, बाजुरामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

वेबसाइट: www.budhigangamunbajura.gov.np

नोटः दरभाउ पेश गर्ने अन्तिम मितिमा सार्वजनिक बिदा परेमा सोको भोलिपल्ट कार्यालय समयमा दरखास्त पेश गर्न सकिने व्यहोरा समेत जानकारी गरिन्छ ।

दिपक भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बुढीगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुल्देवमाण्डौ, बाजुरा

बुढीगंगा नगरपालिकाको चमेना गृह सञ्चालन सम्बन्धी सिलबन्दी दरभाउपत्र प्रस्ताव फारम

क.सं.	वस्तुको विवरण	प्रति एकाई	स्पेशिफिकेसन	लागत मूल्य	प्रस्तावित रकम	
				प्रति एकाइ मूल्य रु.	अङ्कमा	अक्षरमा
क)	पेय पदार्थ					
१	दूध चिया	कप	स्पेसल, २०० मिलि	२०		
२	कालो चिया	कप	२०० मिलि	१०		
३	दूध कफी	कप	स्पेसल, २०० मिलि	४०		
४	कालो कफी	कप	२०० मिलि	३०		
५	दूध	गिलास	शुद्ध दूध भएको २५० मिलि	३०		
६	दही	गिलास	शुद्ध दूधको २५० मिलि	३०		
७	मही	गिलास	शुद्ध दूधबाट बनेको २५० मिलि	१०		
८	लस्सी	गिलास	दही, आँप, चिनी मिसिएको, ३०० मिलि	८०		
ख)	खाजा आइटमहरू					
९	समोसा	गोटा	ठूलो साइज	२०		
१०	छोला समोसा	प्लेट	मटरको तरकारी, ठूलो साइजको २ वटा समोसा र दही मिसाएको	६०		
११	भेज चाउमिन	हाप प्लेट	मेडियम साइजको	५०		
१२	चिकेन चाउमिन	हाप प्लेट	मेडियम साइजको	८०		
१३	अण्डा चाउमिन	हाप प्लेट	मेडियम साइजको	८०		
१४	पकौडा	प्लेट	१० पिस	५०		
१५	चना	प्लेट	मेडियम साइजको	३०		
१६	खिर	प्लेट	मेडियम साइज	६०		
१७	जेरी	गोटा	मेडियम साइज	१०		
१८	भेज मम	प्लेट	१० पिस, मेडियम साइज	८०		
१९	चिकेन मम	प्लेट	१० पिस, मेडियम साइज	१२०		
२०	मटन मम	प्लेट	१० पिस, मेडियम साइज	१३०		
२१	भेज फ्राई राइस	प्लेट	मेडियम साइज	८०		
२२	चिकेन फ्राइ राइस	प्लेट	मेडियम साइज	१००		
२३	मटन फ्राइ राइस	प्लेट	मेडियम साइज	१००		
२४	भेज थुक्पा	बउल	ठूलो बउल	८०		
२५	चिकेन थुक्पा	बउल	ठूलो बउल	१२०		
२६	अण्डा करी	बउल	ठूलो बउलमा एउटा अण्डा	५०		
२७	खसीको कचमली	प्लेट	२०० ग्राम	१५०		

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२८	खसीको भुटन	प्लेट	मेडियम साइज	१००		
२९	मसरुम सुप	बउल	ठूलो बउल	८०		
३०	उसिनेको अण्डा	गोटा	मेडियम साइज	२५		
३१	अम्लेट	गोटा	मेडियम साइजको एउटा अण्डाबाट बनेको	२५		
३२	पुरी तरकारी	प्लेट	२ वटा पुरी, १ प्लेट तरकारी	५०		
३३	सेलरोटी तरकारी	प्लेट	२ वटा सेलरोटी, १ प्लेट तरकारी	५०		
३४	रोटी तरकारी	प्लेट	२ वटा रोटी, १ प्लेट तरकारी	५०		
३५	चाऊचाऊ	प्लेट	१ वटा चाऊचाऊ, १ प्लेट चना मिक्स	५०		
३५	सुजीको हलुवा	प्लेट	मेडियम साइज	५०		
३६	आलु पराठा	गोटा	ठूलो साइज (२,रोटि, तरकारी, दहि, चट्नी)	१००		
३७	नमकिन	प्लेट	मेडियम साइज	२०		
३८	चिउरा	गिलास	२०० ग्राम	१५		
३९	भुजा	गिलास	२०० ग्राम	१०		
४०	रसवरी	पिस		२५		
४१	गुलाफ जामुन	पिस		३०		
४२	लड्डु	पिस		२५		
ग)	**खाना आइटमहरू**					
४३	सादा खाना	सेट	जिरा मसिना चामल भएको	१००		
४४	चिकेन खाना	सेट	जिरा मसिना चामल भएको	१५०		
४५	मटन खाना	सेट	जिरा मसिना चामल भएको	२००		
४६	माछा	प्लेट	मेडियम साइज	१००		
४७	दाल फ्राई	प्लेट	मेडियम साइज	३०		
४८	खसीको मासु	प्लेट	मेडियम साइज	१३०		
४९	ब्रोइलर कुखुराको मासु	प्लेट	मेडियम साइज	८०		
५०	लोकल कुखुराको मासु	प्लेट	मेडियम साइज	१२०		
५१	रोटी	गोटा	मेडियम साइज	१०		
५२	चिकेन बिर्यानी	सेट	स्पेसल सेट	१००		
५३	मटन बिर्यानी	सेट	स्पेसल सेट	१५०		
घ)	**रैथाने बालीका परिकारहरू**					
५४	कोदोको हलुवा	प्लेट	मेडियम साइज	५०		
५५	कोदोको ढिडो भात	सेट	तरकारी, अचार सहित	१००		
५६	कोदोको रोटी	गोटा	मेडियम साइज	१५		
५७	कोदोको चाउमिन	प्लेट	मेडियम साइज	८०		
५८	मकैको रोटी	गोटा	मेडियम साइज	१०		
५९	फापरको रोटी	गोटा	मेडियम साइज	१५		
६०	गहुँको रोटी	गोटा	मेडियम साइज	१०		

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६१	झुमरोको भात	प्लेट	मेडियम साइज	५०		
६२	रैथाने बाली (चिनो, कागुनो, झुमरो) बाट बनेको खिर	प्लेट	मेडियम साइज	१००		
६३	लोकल चामलको खाना	सेट	स्थानीय चामलको भात भएको	१५०		
६४	सिमी/ राज्मा तरकारी	प्लेट	मेडियम साइज	३०		
६५	राईतो	प्लेट	मेडियम साइज	३०		
६६	सेकुवा (मटन)	प्लेट	ठुलो साइज	३५०		
६७	सेकुवा (चिकन)	प्लेट	ठुलो साइज	३००		
६८	भेज सलाद	प्लेट	मेडियम साइज	६०		
६९	चामलको माडा	प्लेट	ठुलो साइज	५०		
७०	सुकुटी मटन	प्लेट	मेडियम साइज	३००		

नोटः (क) हरेक वस्तुको रकम अक्षर र अंकमा स्पस्ट संग उल्लेख गर्नु पर्नेछ। अंक र अक्षरमा फरक भएमा अक्षर लाई मान्यता दिइनेछ।

(ख) प्रस्तावित फारममा प्रस्तावदाताको दस्तखत तथा फर्नको छाप अनिवार्य हुनु पर्ने छ।

प्रस्तावदाता व्यक्ति/ फर्मको नाम :

ठेगाना:

सम्पर्क नम्वर:

दस्तखत:

मिति:

फर्मको छाप:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत